

Instrukcja wydawnicza dla autorów

Zasady dotyczące formatowania tekstów

TEKST GŁÓWNY

- plik tekstowy w formacie *.rtf lub *.doc (Word 2007 lub wyższy)
- marginesy: 2,5 cm
- czcionka: Times New Roman / 12 punktów
- interlinia w tekście głównym 1,5 wiersza
- zakresy liczbowe, np. zakres stron i dat, prosimy łączyć półpauzą, a nie dywizem, np. w latach 1910–1911, s. 14–18
- zapis dat: 22 października 1808 r. Wyrazy rok i wiek prosimy zapisywać za pomocą skrótów, np. w 1809 r., w połowie XVIII w.
- Prosimy nie dzielić wyrazów, nie usuwać wiszących spójników ani nie stosować żadnego specjalnego formatowania.

PRZYPISY BIBLIOGRAFICZNE

1. W każdym artykule należy stosować ciągłą numerację przypisów. Prosimy używać formuł w języku polskim: dz. cyt., tamże.
2. W przypisie oznaczonym gwiazdką, a nie liczbą proszę zamieścić krótki biogram autora/autorów artykułu (z informacją o afiliacji i z adresem e-mailowym, który zostanie podany do publicznej wiadomości).

Przykład:

* Elżbieta Kobjek, dr hab., prof. UŁ, Uniwersytet Łódzki, Instytut Zagospodarowania Środowiska i Polityki Przestrzennej Uniwersytetu Łódzkiego, 90–142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31, e-mail: elzbieta.kobjek@geo.uni.lodz.pl.

3. Na opis książki powinny składać się następujące elementy: informacja o autorze (inicjał imienia i nazwisko autora; w przypadku inicjałów dwóch imion nie rozdzielamy ich spacją), tytuł publikacji zapisany kursywą, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony (stron).

Przykład:

¹ J. Kondracki, *Geografia regionalna Polski*, PWN, Warszawa 1998, s. 5.

² J.B. Faliński, *Przewodnik do długoterminowych badań ekologicznych*, Vademecum Geobotanicum, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001, s. 21–30.

4. W przypadku ponownego odwołania się do pracy już opisanej w przypisie należy stosować zapis skrócony. Jeśli więc autor powołuje się na to samo miejsce pracy wymienionej w przypisie bezpośrednio poprzedzającym należy użyć określenia: Tamże bez podawania numeru strony, np.

³ J. Kondracki, *Geografia regionalna Polski*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1998, s. 5.

⁴ Tamże.

Jeśli natomiast autor powołuje się na tę samą pracę co w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, ale na inną stronę, należy podać numer strony, np.

⁴J.B. Faliński, *Przewodnik do długoterminowych badań ekologicznych*, Vademecum Geobotanicum, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001, s. 21–30.

⁵Tamże, s. 33.

5. W sytuacji gdy powoływana praca była już wymieniona w jednym z przypisów, należy powtórzyć początkowe elementy opisu tej pracy (nazwisko autora i tytuł lub jego początek), dodając określenie dz. cyt. z numerem odpowiedniej strony, np.

⁴J.B. Faliński, *Przewodnik do długoterminowych badań ekologicznych*, Vademecum Geobotanicum, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001, s. 21–30.

⁵J. Kondracki, *Geografia regionalna Polski*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1998, s. 3.

⁶J.B. Faliński, *Przewodnik do długoterminowych...*, dz. cyt., s. 32.

Przy powoływaniu się w całej pracy na jedno dzieło danego autora nie ma potrzeby powtarzania jego tytułu.

6. Jeśli w jednym przypisie przywołanych zostało kilka prac, należy oddzielić je średnikami, np.

⁶H. Klatkova, H.M. Załoba, *Objaśnienia do Szczegółowej mapy geologicznej Polski 1:50 000 Ark. Warta*, PIG, Warszawa 1992; J. Petera, *Vistuliańskie osady dolinne w basenie uniejowskim i ich wymowa paleogeograficzna*, „Acta Geographica Lodziensia” 2002, nr 83, s. 34; J. Forsyś, *Rozwój doliny Warty między Burzeninem i Dobrowem po zlodowaceniu warty*, „Acta Geographica Lodziensia” 2005, nr 90, s. 36.

7. Opis bibliograficzny czasopisma powinien zawierać następujące elementy: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma (pismem prostym ujęty w cudzysłów), rok wydania, tom/rocznik, numer lub zeszyt cyframi arabskimi, numer strony (stron):

⁷P. Szkutnik, *Regionalny poradnik genealogiczny – stan zachowania ksiąg metrykalnych parafii rzymskokatolickich w gminie Uniejów*, „Biuletyn Uniejowski” 2012, t. 1, s. 177–188.

8. W opisie bibliograficznym prac zbiorowych powinny znaleźć się kolejno: informacje o autorze (inicjał imienia i nazwisko), tytuł powoływanej pracy, po tytule [w:], tytuł opracowania zbiorowego, informacje o redaktorze (skrót red., inicjał imienia i nazwisko redaktora), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony (stron).

⁸R. Rosin, *Okolice Uniejowa*, [w:] *Województwo łódzkie. Przewodnik*, red. T. Krzemiński, Wydawnictwo Sport i Turystyka, Warszawa 1972, s. 427–428.

BIBLIOGRAFIA ZAŁĄCZNIKOWA

Spis literatury powinien zawierać wykaz prac (książek, artykułów, aktów prawnych, publikacji elektronicznych itp.) cytowanych lub wykorzystanych w publikowanym tekście. Pozycje bibliografii załącznikowej należy uszeregować alfabetycznie.

Wydawnictwo zwarte – nazwisko i inicjał imienia autora (autorów) lub redaktora (redaktorów), tytuł pracy zapisany kursywą, wydawnictwo, miejsce i rok wydania:

Kondracki J., *Geografia regionalna Polski*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1998.
Kozuchowski K., *Klimat Polski. Nowe spojrzenie*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.

Rozdział w książce – nazwisko i inicjał imienia autora (autorów), tytuł rozdziału kursywą, po przecinku [w:], kolejno tytuł opracowania zbiorowego zapisany kursywą oraz informacje o redaktorze (skrót red., inicjał imienia i nazwisko redaktora), wydawnictwo, miejsce i rok wydania oraz numer strony (stron):

Krzemiński T., Papińska E., *Ukształtowanie powierzchni i geneza rzeźby*, [w:] *Środowisko geograficzne Polski Środkowej*, red. S. Pączka, Wyd. UŁ, Łódź 1993, s. 20–62.

Artykuł w wydawnictwie ciągłym – nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma, rok wydania, tom/rocznik, numer lub zeszyt cyframi arabskimi, numer strony (stron):

Szkutnik P., *Regionalny poradnik genealogiczny – treść oraz przydatność do badań metryk i akt stanu cywilnego parafii rzymskokatolickich w gminie Uniejów*, „Biuletyn Uniejowski” 2013, t. 2, s. 125–137.

Akty prawne należy zapisywać zgodnie z poniższym wzorem:

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryterium wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia obszaru Natura 2000, DzU 2010, nr 77, poz. 510.

Źródła internetowe – należy podać datę pobrania pliku w nawiasie kwadratowym:
<http://www.gddkia.gov.pl/pl/378/gddkia-lodz> [dostęp: 5.06.2013]

MATERIAŁY GRAFICZNE

Materiały graficzne powinny być dostarczone w formie odrębnych plików (preferowane formaty: JPEG, TIFF, PNG) w odpowiedniej do druku rozdzielczości (300 DPI). Bezpośrednio w tekście należy oznaczyć miejsca, w których mają zostać zamieszczone grafiki.